



UMOWA

przyjęcia dziecka do Przedszkola Niepublicznego „Słoneczny Domek” w Lipkowie

realizującego w roku szkolnym 2020/2021 zadanie publiczne z zakresu wychowania przedszkolnego

Zawarta w dniu na okres od 01.09.2020r. do 31.08.2021r.

pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym „Słoneczny Domek” w Lipkowie przy ul. Jakubowicza 24A reprezentowanym przez **Małgorzatę Mika**

a

Panią / Panem

zamieszkałą/ym w, ul.

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr

telefon:

zwanym dalej **Rodzicem** / **prawnym** **opiekunem** dziecka

.....

ur.

PESEL:

§ 1

W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia możliwości korzystania z usług świadczonych przez przedszkole w godz. **od 6:30 do 17:30**.
2. Realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministra Edukacji Narodowej w wymiarze pięciu godzin dziennie, **od 7:30 do 12:30** (czas bezpłatnego nauczania dziecka w przedszkolu).
3. Zorganizowania w ciągu roku szkolnego zajęć dydaktycznych, zajęć plastycznych, zajęć z języka angielskiego, zajęć z rytmiki, opiekę logopedyczną, opiekę psychologiczną (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych), nauczania religii (na prośbę rodziców/opiekunów prawnych).
4. Zapewnienia bezpiecznych warunków funkcjonowania dziecka w przedszkolu.
5. Wyżywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami higieniczno-sanitarnymi.
6. Wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.

§ 2

Rodzic /opiekun prawny zobowiązuje się do:

1. Uiszczenia do dnia **10. każdego miesiąca**, opłaty z tytułu korzystania przez dziecko w danym miesiącu z odpłatnych świadczeń przedszkola, zgodnie z aktualnymi Uchwałami Rady Gminy Stare Babice i decyzjami organu prowadzącego przedszkole na rachunek bankowy nr: 98 8015 0004 3016 1121 2030 0001.
2. Przestrzegania obowiązującego regulaminu Przedszkola.

3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Przyrowadzania dziecka nie później niż do godz. 9:00 i odbierania nie później niż o godz. 17:30 osobiście lub przez osobę upoważnioną.
5. Przyrowadzania do przedszkola dziecka zdrowego.
6. Zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej.

§ 3

1. Miesięczna wysokość opłat
 - za usługi wychowawczo-opiekuńcze i dydaktyczne stanowi iloczyn:
 - stawki godzinowej **tj. 1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę poza podstawą programową,
 - liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
 - za wyżywienie stanowi iloczyn:
 - stawki żywieniowej **tj. 14,00 zł**,
 - liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
2. Opłata jest pobierana na podstawie zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu nie krótszego niż 8 godz. dziennie i liczby dni pracy (dzienna kwota naliczana z tytułu pobytu dziecka w placówce to min. 3zł).
3. Opłata nie obejmuje: wyprawki, książek oraz ubezpieczenia dziecka.
4. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu jest możliwa od następnego miesiąca po złożeniu wniosku w formie pisemnej.
5. Ostateczne rozliczenie następuje w następnym okresie rozliczeniowym. Odliczana jest nieobecność dziecka w przedszkolu - dodatkowe godziny pobytu i dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności z wyłączeniem pierwszego dnia.

§4

1. Przedszkole może rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) nieuiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat,
 - b) choroby dziecka będącej zagrożeniem bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
2. Rodzic/opiekun prawny może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania na koniec miesiąca.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Niepubliczne "Słoneczny Domek" z siedzibą w Lipkowie przy ul. Jakubowicza 24a. Podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podane przez Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celach administracyjnych oraz wychowawczo – dydaktycznych przez upoważnionych pracowników przedszkola.

Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do cofnięcia zgody w warunkach określonych niniejszą zgodą.

Państwa dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność.